

«Согласовано»
Председатель ПК.
_____ Ю.С.Беликов
«03» 03.2020г.

«Согласовано»
Управляющий совет
_____ Павлова А.П.
Протокол № _____
«03»03. _____ 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МОУ Луговская сош
_____ Сабурова И.В.
Приказ № _____ 15 _____
« 03 » 03 20 20 г.

Положение

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения МОУ Луговской средней общеобразовательной школы (далее - ОУ), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Решение о форме промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и определяется в учебном плане.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; *

•соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

- письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки:

- устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.6. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и

отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, контрольного диктанта с грамматическим заданием, контрольного словарного диктанта, изложения (подробного, выборочного, сжатого изложения), изложения с элементами сочинения, эссе на обществоведческую тему, комплексного анализа текста, проверки навыков техники чтения, контрольного сочинения, письменной работы, творческого задания, выразительного чтения (в том числе чтения наизусть), выполнения всех видов грамматических разборов и др., теоретического зачета.

Формы проведения текущего тематического контроля на учебный год определяет учитель и др. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса и 2 класса (в 1 полугодии) в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении факультативных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с

грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, подлежат текущему контролю в этих учебных заведениях.

2.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких, обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточную аттестацию в конце учебного года проходят все обучающиеся 2-11-х классов. Кроме того, в классах могут проводиться полугодовые контрольные работы по предметам.

3.3. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного года по данному предмету.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по предметам учебного плана.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классов проводится в следующих формах: контрольный диктант с грамматическим заданием, письменная контрольная работа; проверка навыков (техники) чтения; тестирование, собеседование; комплексная диагностическая работа.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 5-11-х классов проводится в следующих формах:

контрольная работа, комплексный анализ текста, контрольное тестирование, диктант, диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение, эссе на обществоведческую тему, зачет, терминологический диктант, проверка техники чтения, проверка техники чтения с последующим анализом текста (литература и иностранные языки), творческая работа, проект, диагностическая работа, защита реферата, комплексная контрольная работа, сдача нормативов (по физической культуре).

3.7. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения

педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.8. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.9. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.10. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.11. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

3.11.1. Тексты для проведения контрольных работ разрабатываются учителями школьных или районных методических объединений. Материал хранится у заместителя директора школы по учебной работе.

3.11.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому плану учителя-предметника.

3.12. Итоги контрольных мероприятий обучающихся 2-11-х классов отображаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

3.13. Выставление годовой отметки для обучающихся 2-9-х классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики по целого числа среднее арифметическое.

Выставление годовой отметки для обучающихся 10-11-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодие, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия как округленное по законам математики по целого числа среднее арифметическое.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник.

3.16. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающихся 2- 8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях

методических объединений учителей и педагогического совета.

3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Формы проведения промежуточной аттестации экстернов определяются настоящим положением в соответствии с учебным планом школы. Расписание промежуточной аттестации, расписание консультаций промежуточной аттестации для экстернов утверждается директором школы. Экстерны, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с графиком, расписанием промежуточной аттестации, количеством и расписанием консультаций не позднее, чем за 2 недели до ее проведения.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

4.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе

создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

5.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.2. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных годовых отметках. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в архиве школы до конца учебного года.

5.5. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

а) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 27.07.2006 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

г) системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в образовательных учреждениях Российской Федерации 2012 г.;

д) Положение о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МОУ Луговской средней школы .

6. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся,

системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.